

Số:1605/HD-UBND

Cao Bằng, ngày 22 tháng 5 năm 2026

HƯỚNG DẪN

Khen thưởng các tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc trong Sơ kết 01 năm thực hiện sắp xếp đơn vị hành chính các cấp và hoạt động của chính quyền địa phương 02 cấp trên địa bàn tỉnh Cao Bằng

Thực hiện Hướng dẫn số 4879/HD-BNV ngày 20/5/2026 của Bộ Nội vụ về Khen thưởng các tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc trong Sơ kết 01 năm thực hiện sắp xếp đơn vị hành chính các cấp và hoạt động của chính quyền địa phương 02 cấp (Hướng dẫn số 4879/HD-BNV).

Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh hướng dẫn khen thưởng Sơ kết 01 năm thực hiện sắp xếp đơn vị hành chính các cấp và hoạt động của chính quyền địa phương 02 cấp trên địa bàn tỉnh Cao Bằng như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

- Nhằm động viên, khích lệ các cơ quan, đơn vị, địa phương trên địa bàn tỉnh và đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức tiếp tục phát huy tinh thần trách nhiệm, chủ động, sáng tạo trong thực thi nhiệm vụ; tạo động lực lan tỏa các mô hình hay, cách làm hiệu quả; góp phần nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước và chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp.

- Việc khen thưởng phải đảm bảo đúng quy định, kịp thời, công khai, minh bạch, dân chủ, khách quan.

- Khen thưởng nhằm ghi nhận, biểu dương và tôn vinh kịp thời các tập thể, cá nhân có thành tích tiêu biểu, xuất sắc trong quá trình triển khai sắp xếp đơn vị hành chính các cấp và hoạt động của chính quyền địa phương 02 cấp. Phát hiện, nhân rộng các điển hình tiên tiến, qua đó củng cố niềm tin, khơi dậy tinh thần thi đua yêu nước, ý chí tự cường và sức mạnh đại đoàn kết toàn dân tộc; từ đó, làm cơ sở để tổng kết, đánh giá và đề xuất cơ chế, chính sách phù hợp nhằm hoàn thiện mô hình chính quyền địa phương 02 cấp trong thời gian tới.

- Công tác lựa chọn, xét khen thưởng được thực hiện đúng quy trình, thủ tục, điều kiện, tiêu chuẩn theo quy định của pháp luật, đảm bảo khách quan, công khai, minh bạch, tránh hình thức. Tập thể, cá nhân được khen thưởng phải thực sự tiêu biểu, có nhiều đổi mới, sáng tạo, có phạm vi ảnh hưởng nêu gương.

II. ĐỐI TƯỢNG, NGUYÊN TẮC KHEN THƯỞNG

1. Đối tượng khen thưởng

Tập thể và cá nhân có thành tích xuất sắc trong công tác lãnh đạo, chỉ đạo, tham mưu, tham gia trực tiếp quá trình sắp xếp đơn vị hành chính các cấp và hoạt động của chính quyền địa phương 02 cấp.

2. Nguyên tắc khen thưởng

Bảo đảm theo quy định tại Luật Thi đua, khen thưởng và các văn bản quy định chi tiết, cụ thể như sau:

- Hình thức khen thưởng phù hợp với đối tượng, chức năng, nhiệm vụ được giao của tập thể, cá nhân và thành tích đạt được.

- Chú trọng khen thưởng tập thể, cá nhân ở cơ sở, tham gia trực tiếp trong quá trình sắp xếp đơn vị hành chính các cấp và hoạt động của chính quyền địa phương 02 cấp.

- Chưa xét tặng hoặc đề nghị xét khen thưởng cho tập thể, cá nhân đang trong thời gian cơ quan có thẩm quyền xem xét thi hành kỷ luật, xử lý vi phạm hành chính hoặc đang trong quá trình điều tra, truy tố, xét xử; thanh tra, kiểm tra khi có dấu hiệu vi phạm hoặc có đơn thư khiếu nại, tố cáo đang được xác minh, làm rõ

III. HÌNH THỨC KHEN THƯỞNG

1. Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ;
2. Bằng khen của Chủ tịch UBND tỉnh;
3. Giấy khen của Thủ trưởng cơ quan, đơn vị, địa phương.

IV. TIÊU CHUẨN VÀ SỐ LƯỢNG KHEN THƯỞNG

1. Bằng khen Thủ tướng Chính phủ

Đối tượng, tiêu chuẩn thực hiện theo quy định tại Hướng dẫn số 4879/HD-BNV ngày 20/5/2026 của Bộ Nội vụ (*gửi kèm theo Hướng dẫn này*).

2. Bằng khen Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh

2.1. Đối với các ban, sở, ngành, đơn vị cấp tỉnh và tương đương; các xã, phường

- Nội bộ đoàn kết, gương mẫu chấp hành tốt chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước.

- Thực hiện tốt công tác tuyên truyền, quán triệt sâu rộng chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước về sắp xếp đơn vị hành chính các cấp và hoạt động của chính quyền địa phương 02 cấp; tạo sự thống nhất cao về nhận thức và hành động trong hệ thống chính trị, sự đồng thuận trong Nhân dân; giữ vững ổn định tư tưởng đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động trong quá trình triển khai thực hiện.

- Việc ban hành các văn bản lãnh đạo, chỉ đạo, tổ chức thực hiện có hiệu quả Chủ trương, đường lối của Đảng; các Kết luận, Chỉ thị, Nghị quyết, Quyết định của Bộ Chính trị, Ban Bí thư; chỉ đạo của Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ trong việc sắp xếp đơn vị hành chính các cấp và hoạt động của chính quyền địa phương 02 cấp, bảo đảm mục tiêu tinh gọn bộ máy, nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước.

- Thực hiện tổ chức triển khai đầy đủ, kịp thời và đúng phương án sắp xếp tổ chức bộ máy đã được cấp có thẩm quyền phê duyệt; bảo đảm tiến độ đề ra, không để chậm trễ, gián đoạn hoặc bỏ sót nhiệm vụ; duy trì hoạt động ổn định,

liên tục của cơ quan, đơn vị trong quá trình chuyển đổi sang mô hình chính quyền địa phương 02 cấp; chủ động nắm bắt, xử lý hiệu quả các vấn đề phát sinh, không để xảy ra khiếu kiện phức tạp, điểm nóng, ảnh hưởng đến an ninh, trật tự và đời sống Nhân dân.

- Thực hiện tốt công tác tham mưu sắp xếp tổ chức bộ máy; công tác kiện toàn đội ngũ nhân sự được triển khai đồng bộ, kịp thời, đảm bảo chặt chẽ về quy trình, tiêu chuẩn, điều kiện đáp ứng đầy đủ yêu cầu của mô hình chính quyền địa phương 02 cấp; vận hành thông suốt, không gián đoạn cung cấp dịch vụ công khi thực hiện sắp xếp tổ chức bộ máy, hoạt động chính quyền địa phương 02 cấp.

- Thực hiện tốt công tác cải cách hành chính gắn với chuyển đổi số, ứng dụng công nghệ thông tin xây dựng chính quyền điện tử, chính quyền số có hiệu quả và nâng cao chất lượng, hiệu quả cung cấp dịch vụ công cho người dân và doanh nghiệp; chủ động cung cấp đầy đủ, kịp thời, công khai, minh bạch các dịch vụ công; cắt giảm thời gian xử lý, thành phần hồ sơ, điều kiện và thủ tục không cần thiết; lấy người dân, doanh nghiệp làm trung tâm phục vụ, nâng cao mức độ hài lòng và niềm tin của xã hội đối với cơ quan nhà nước. Thực hiện tốt các nhiệm vụ về lưu trữ, số hóa, bảo quản, bảo mật tài liệu khi sắp xếp đơn vị hành chính các cấp và tổ chức chính quyền địa phương 02 cấp, xử lý tốt các vấn đề liên quan đến các tài sản công dư thừa sau sắp xếp đơn vị hành chính và hoạt động chính quyền địa phương 02 cấp.

- Kịp thời giải quyết dứt điểm, đúng thời hạn, đúng quy định, chi trả chế độ, chính sách kịp thời đối với các đối tượng chịu sự tác động do sắp xếp tổ chức bộ máy. Không để xảy ra tình trạng khiếu kiện, khiếu nại kéo dài trong việc giải quyết chế độ, chính sách đối với đối tượng chịu sự tác động do sắp xếp tổ chức bộ máy tại cơ quan, đơn vị, địa phương.

- Có các giải pháp mang tính đột phá, tiêu biểu, có mô hình mới mang lại hiệu quả rõ rệt, có khả năng áp dụng, nhân rộng khi thực hiện sắp xếp đơn vị hành chính và hoạt động chính quyền địa phương 02 cấp.

2.2. Đối với cá nhân đạt các tiêu chuẩn

- Chấp hành chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước, không bị kỷ luật trong 03 năm trước thời điểm đề nghị khen thưởng.

- Cá nhân có thành tích tiêu biểu xuất sắc trong công tác lãnh đạo, chỉ đạo, tham mưu, tham gia trực tiếp tổ chức thực hiện sắp xếp đơn vị hành chính các cấp và hoạt động của chính quyền địa phương 02 cấp đạt một trong các tiêu chí:

- Chỉ đạo, tham mưu kịp thời, tích cực triển khai có hiệu quả các Chủ trương, đường lối của Đảng; các Kết luận, Chỉ thị, Nghị quyết, Quyết định của Bộ Chính trị, Ban Bí thư; Thủ tướng Chính phủ Tỉnh ủy, HĐND, UBND tỉnh trong việc sắp xếp đơn vị hành chính các cấp và hoạt động của chính quyền địa phương 02 cấp. Đặc biệt, đối với cán bộ, lãnh đạo quản lý phải có thành tích tiêu biểu trong chỉ đạo, lãnh đạo, điều hành, ban hành văn bản quy phạm pháp luật và tổ chức triển khai có hiệu quả tại địa phương, đơn vị.

- Có thành tích xuất sắc trong tham mưu xây dựng các quy định; xây dựng các kế hoạch, đề án; tham mưu chế độ, chính sách được vận dụng hoặc áp dụng vào thực tiễn trong việc sắp xếp tổ chức bộ máy, sắp xếp đơn vị hành chính các cấp và hoạt động của mô hình chính quyền địa phương 02 cấp.

- Tham mưu hiệu quả các nội dung mới, phức tạp đòi hỏi phải có sự đầu tư, nghiên cứu và phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan để triển khai, thực hiện đảm bảo tiến độ, chất lượng trong thực tiễn đối với mô hình hoạt động của chính quyền địa phương 02 cấp.

3. Số lượng khen thưởng

3.1. Đối với khen thưởng cấp Nhà nước

UBND tỉnh lựa chọn, đề nghị tặng Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ cho 03 tập thể tiêu biểu xuất sắc nhất, đáp ứng điều kiện tiêu chuẩn theo Hướng dẫn số 4879/HD-BNV ngày 20/5/2026 của Bộ Nội vụ.

3.2. Đối với Bằng khen của Chủ tịch UBND tỉnh

- Các xã, phường: Mỗi đơn vị đề nghị khen thưởng không quá 01 tập thể hoặc 01 cá nhân.

- Các sở, ban, ngành và tương đương cấp tỉnh tham mưu, tham gia trực tiếp quá trình sắp xếp đơn vị hành chính các cấp và hoạt động của chính quyền địa phương 02 cấp, mỗi đơn vị đề nghị khen thưởng không quá 01 tập thể hoặc 01 cá nhân.

- Đối với 04 đơn vị: Công an tỉnh; Bộ Chỉ huy Quân sự tỉnh; Sở Tài chính; Sở Khoa học và Công nghệ, mỗi đơn vị đề nghị khen thưởng không quá 02 trường hợp (tập thể, cá nhân).

- Đối với 03 đơn vị: Ban Tổ chức Tỉnh ủy; UBMTTQ tỉnh và các tổ chức chính trị xã hội; Sở Nội vụ, mỗi đơn vị đề nghị khen thưởng không quá 03 trường hợp (tập thể, cá nhân).

3.3. Giấy khen theo thẩm quyền

Các cơ quan, đơn vị, địa phương theo thẩm quyền quản lý quy định điều kiện, tiêu chuẩn, số lượng và khen thưởng theo thẩm quyền, phù hợp với tình hình thực tế của đơn vị và quy định của pháp luật về thi đua, khen thưởng.

V. THỦ TỤC HỒ SƠ KHEN THƯỞNG

1. Đối với khen cấp Nhà nước

Thủ tục hồ sơ khen thưởng: Thực hiện theo thủ tục đơn giản quy định tại điểm a, khoản 1 Điều 85 Luật Thi đua, khen thưởng.

2. Đối với Bằng khen của Chủ tịch UBND tỉnh

Hồ sơ khen thưởng gồm:

- Tờ trình của cấp trình khen (theo Mẫu số 01, Phụ lục Mẫu văn bản áp dụng trong hồ sơ thủ tục khen thưởng kèm theo Nghị định số 152/2025/NĐ-CP ngày 14/6/2025 của Chính phủ).

- Biên bản họp xét của Hội đồng thi đua, khen thưởng của cấp trình khen.

- Báo cáo thành tích của các tập thể, cá nhân (theo mẫu số 08, Phụ lục Mẫu văn bản áp dụng trong hồ sơ thủ tục khen thưởng kèm theo Nghị định số 152/2025/NĐ-CP ngày 14/6/2025 của Chính phủ).

- Tóm tắt thành tích nổi bật.

Lưu ý:

- Báo cáo thành tích của tập thể, cá nhân phải nêu rõ thành tích thực sự tiêu biểu, nổi bật trong chỉ đạo, tham mưu, tham gia trực tiếp quá trình sắp xếp đơn vị hành chính các cấp và hoạt động của chính quyền địa phương 02 cấp.

- Đối với hồ sơ khen thưởng cấp Nhà nước: báo cáo thành tích gồm 02 bản, có đóng bìa, in 02 mặt và đóng dấu giáp lai của đơn vị trình khen.

3. Thời gian tiếp nhận hồ sơ

Hồ sơ đề nghị khen thưởng gửi về Sở Nội vụ (qua Ban Thi đua - Khen thưởng) hoặc thông qua hệ thống bưu chính công ích; đồng thời gửi tệp tin điện tử (file pdf) qua Hệ thống quản lý văn bản và điều hành VNPT-iOffice **chậm nhất 22h00' ngày 24/5/2026** (quá thời gian trên, Sở Nội vụ không tiếp nhận hồ sơ đề nghị khen thưởng).

4. Tuyển trình khen thưởng

Thực hiện theo quy định tại Điều 83 Luật Thi đua, Khen thưởng năm 2022.


VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các cơ quan, đơn vị, địa phương xây dựng tiêu chuẩn cụ thể, phù hợp với đơn vị để bình xét, khen thưởng theo thẩm quyền và trình cấp trên khen thưởng cho các tập thể, cá nhân có thành tích **thật sự tiêu biểu xuất sắc** trong thực hiện sắp xếp đơn vị hành chính các cấp và hoạt động của chính quyền địa phương 02 cấp.

2. Giao Sở Nội vụ tổng hợp, thẩm định, trình khen thưởng cho các tập thể, cá nhân theo quy định.

Trên đây là Hướng dẫn khen thưởng các tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc trong Sơ kết 01 năm thực hiện sắp xếp đơn vị hành chính các cấp và hoạt động của chính quyền địa phương 02 cấp trên địa bàn tỉnh Cao Bằng. Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu phát sinh vướng mắc, đề nghị các cơ quan, đơn vị, địa phương phản hồi bằng văn bản về Sở Nội vụ để tổng hợp, báo cáo UBND tỉnh xem xét, quyết định./.

Nơi nhận:

- Ban Thi đua - Khen thưởng Trung ương;
- TT Tỉnh ủy;
- TT HĐND tỉnh;
- Chủ tịch, các PCT UBND tỉnh;
- Các Sở, ban, ngành tỉnh;
- VP UBND tỉnh: LĐVP; P. HCTC; Công TTĐT tỉnh;
- Báo và Phát thanh, Truyền hình Cao Bằng;
- UBND các xã, phường;
- Ban TĐKT, Sở Nội vụ;
- Trang Thông tin điện tử Sở Nội vụ;
- Lưu: VT, NC. 

CHỦ TỊCH



Lê Hải Hòa

